

**Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „St. Peter und Paul“
- Stiftung des öffentlichen Rechts -
mit dem Sitz in Augsburg-Oberhausen**

stellt zum 01.01.2019 (oder nächstmöglichen Zeitpunkt) eine/n

Pfarrsekretär/in in Teilzeit (25,00 Wochenstunden)

**für die Pfarreiengemeinschaft Augsburg-Bärenkeller/Oberhausen
für die Mitarbeit in der Pfarrverwaltung ein.**

Rechtsgrundlage:

Rechtsgrundlage für das Arbeitsverhältnis ist das „Arbeitsvertragsrecht der Bayer. (Erz-) Diözesen“ (ABD) in ihrer jeweiligen Fassung. Dieser Tarifvertrag entspricht im Wesentlichen dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Entgelt richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD), ähnlich dem TVöD.

Anstellungsvoraussetzungen:

Übereinstimmung der persönlichen Lebensführung mit der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“, kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Bürosoftware (Outlook/Word/Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten sowie ausreichende Kenntnisse in der Buchhaltung wird vorausgesetzt.

Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben, Kontaktfähigkeit, Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Diskretion.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13. Dezember 2018 an das

Kath. Pfarramt
„St. Peter und Paul“
Fr. Ruth Lechner
Hirblinger Str. 3
86154 Augsburg

gerne auch per Email: ruth.lechner@bistum-augsburg.de